

年 月 日

美咲町長 宛て

申請者 団 体 名
住 所
代表者名

行政視察申請書

視 察 団 体 名				
視 察 希 望 日 時	第1希望	年 月 日 ()	希望時間	時 分 ~ 時 分
	第2希望	年 月 日 ()	希望時間	時 分 ~ 時 分
	第3希望	年 月 日 ()	希望時間	時 分 ~ 時 分
視 察 予 定 人 数	名			
担 当 者	所属・氏名			
	電話番号			
	メール			
視 察 希 望 事 項	<施策項目> ※具体的に記入してください。			
	<質問事項> ※後日送付いただく場合は、その旨を記入してください。			
	<現地視察> 希望される施設等があれば記入してください。			
交 通 手 段	☐ 公共交通機関（電車・バス・飛行機） ☐ タクシー ☐ 借上げバス ※選択してください（大型・中型・ジャンボタクシー） ☐ その他			
資 料 配 付 (ペーパーレス)	ペーパーレス視察にご協力ください。 事務効率化及びSDGsの観点から紙資源削減に取り組んでおり、パンフレット等の資料を除き、当日紙での資料はご用意しておりません。そのため、資料は事前にデータでお送りしますので、各団体において任意の形式でご持参くださいますようお願いいたします。			
その他連絡事項				

美咲町記入欄 ※申請者は記入しないでください。

視 察 受 入 日	年 月 日 ()	受入時間	時 分 ~ 時 分
視 察 場 所			
視 察 費	☐ 必要 (@2000 円 × 人 = 円)		☐ 免 除
備 考			

