様式第１号（第３条関係）

年　　月　　日

美咲町長　　宛て

申請者　団 体 名

　　　　住　　所

代表者名

行 政 視 察 申 請 書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 視察団体名 |  | | | | |
| 視察希望日時 | 第１希望 | 年　　月　　日（　） | | 希望時間 | 時　 分　～　　時　 分 |
| 第２希望 | 年　　月　　日（　） | | 希望時間 | 時　 分　～　　時　 分 |
| 第３希望 | 年　　月　　日（　） | | 希望時間 | 時　 分　～　　時　 分 |
| 視察予定人数 | 名 | | | | |
| 担当者 | 所属・氏名 | |  | | |
| 電話番号 | |  | | |
| メール | |  | | |
| 視察希望事項 | ＜施策項目＞　※具体的に記入してください。 | | | | |
| ＜質問事項＞　※後日送付いただく場合は、その旨を記入してください。 | | | | |
| ＜現地視察＞　希望される施設等があれば記入してください。 | | | | |
| 交通手段 | □公共交通機関（電車・バス・飛行機）　□タクシー  □借上げバス　※選択してください（大型・中型・ジャンボタクシー）　□その他 | | | | |
| 資料配付  （ペーパーレス） | ペーパーレス視察にご協力ください。  事務効率化及びSDGsの観点から紙資源削減に取り組んでおり、パンフレット等の資料を除き、当日紙での資料はご用意しておりません。そのため、資料は事前にデータでお送りしますので、各団体において任意の形式でご持参くださいますようお願いいたします。 | | | | |
| その他連絡事項 |  | | | | |

美咲町記入欄　※申請者は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 視察受入日 | 年　　月　　日（　） | 受入時間 | 時　　分　～　　時　　分 | |
| 視察場所 |  | | | |
| 視察費 | * 必要（@2000円×　　人＝　　　　　　　円） | | | * 免　除 |
| 備考 |  | | | |