

## ○美咲町事業所型地域おこし協力隊員設置要綱

令和3年7月30日

告示第56号

(趣旨)

第1条 この告示は、地域の活力の維持、強化に資するため地域おこし協力隊推進要綱（平成21年3月31日付け総行応第38号総務事務官通知。以下「国要綱」という。）に基づき、町が抱える課題を解決するため、町内事業所において特定の業務に従事する事業所型地域おこし協力隊員（以下「事業所型隊員」という。）の取扱い及び業務内容について、必要な事項を定めるものとする。

(委嘱)

第2条 町長は、国要綱に基づき事業所型隊員を委嘱する。ただし、委嘱に伴う雇用契約及び雇用関係は存在しないものとする。

(資格要件等)

第3条 事業所型隊員になるためには、次の各号に掲げる要件を全て満たしていることとする。ただし、町長が認める場合は、この限りでない。

- (1) 地域おこし協力隊の活動について理解している者であること。
- (2) 3大都市圏をはじめとする都市地域から美咲町に住民票及び生活の拠点を移動させる者であること。ただし、他の市町村において地域おこし協力隊員であった者（同一地域において2年以上活動し、かつ解嘱1年以内に限る。）で3大都市圏外の全ての市町村及び3大都市圏内の条件不利地域に生活の拠点を移し、住民票を異動させた者は含めることとする。
- (3) おおむね1年以上の活動ができる者であること。
- (4) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する一般職員の欠格条項に該当しない者であること。
- (5) 普通自動車免許を有する者であること。

(業務委託契約等)

第4条 町長は、別表第1に掲げる町内事業所と事業所型隊員の管理、業務の支援等について業務委託契約を締結するものとする。

(事業所型隊員の受入れ)

第5条 町内事業所は、前項の規定による業務委託契約を締結し、事業所型協力隊員を受入れるときは、事業実施計画書（様式第1号）を町長に提出しなければならない。

2 町内事業所は、事業所型隊員の指導及び業務の支援をしなければならない。

(事業所型隊員の業務)

第6条 事業所型隊員は、町の特定の課題を解決するため、別表第1に掲げる町内事業所において、それぞれ同表に掲げる業務を遂行するものとする。

2 事業所型隊員は、所属する町内事業所の就業規則等に従い勤務するものとする。

3 事業所型隊員は、活動記録として活動日誌（様式第2号）及び活動内容がわかる

写真を添付し、翌月 5 日までに町内事業所を経由して町の所管課の長へ提出しなければならない。

(契約期間等)

第 7 条 事業所型隊員の委嘱及び町内事業所との業務委託契約の期間は、契約を締結した日から 1 年以内とし、当該年度を超えないものとする。

2 委嘱及び業務委託契約の期間満了後、事業所型隊員として必要な能力を有し、前条に規定する課題を解決することが可能であると判断する場合は、引き続き 1 年間の委嘱を行うことができるものとする。ただし、通算 3 年間の委嘱期間が満了した場合は、再委嘱を行わないものとする。

(業務委託料等)

第 8 条 業務委託料は、国要綱に規定する経費要件及び業務内容を考慮して町長が別に定める額とする。

2 町長は、毎月提出される活動日誌（様式第 2 号）等を確認し、町内事業所に業務委託料を支払うものとする。

3 町長は、前項の規定にかかわらず、委託料の全部若しくは一部について概算払いをすることができる。

(事業所型隊員の報酬)

第 9 条 町内事業所は、事業所型隊員の業務内容等に応じ、前条に規定する業務委託料のうちから報酬を支払うものとする。

(業務に係る経費)

第 10 条 事業所型隊員の業務に係る経費は、別表第 2 に掲げるものとし、業務委託料の範囲内で負担するものとする。

2 業務委託料の範囲を超えて負担した経費は、全て町内事業所が負担するものとする。

(事業実績報告)

第 11 条 町内事業所は、委託業務が完了したときは、事業実施報告書（様式第 3 号）を速やかに町長に提出しなければならない。

(信用失墜行為の禁止)

第 12 条 事業所型隊員は、地域おこし協力隊の信用を傷つけ、又は町全体の不名誉となるような行為をしてはならない。

(委嘱及び業務委託契約の取り消し等)

第 13 条 町長は、事業所型隊員としてふさわしくないと判断した場合は、町長からの委嘱及び町内事業所との業務委託契約を取り消すものとする。

2 町長は、前項の規定により委嘱及び業務委託契約を取り消した場合には、必要に応じて町内事業所に業務委託料の返還を求めるものとする。

(委任)

第 14 条 この告示に定めるもののほか、事業所型隊員の取扱いについて必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この告示は、令和3年8月1日から施行する。

附 則（令和4年3月30日告示第23号）

この告示は、令和4年4月1日から施行する。

別表第1（第4条、第6条関係）

町内事業所	業務
株式会社 美咲物産	美咲町DMO設立及び管理運営業務

別表第2（第10条関係）

経費
報償費等
住居、活動用車両の借上費
活動旅費等移動に要する経費
作業道具、消耗品等に要する経費
関係者間の調整、住民・関係者との意見交換会、活動報告会等に要する経費
隊員の研修に要する経費
定住に向けて必要となる研修、資格取得等に要する経費
定住に向けて必要となる環境整備に要する経費
外部アドバイザーの招へいに要する経費
その他町長が必要と認める経費

美咲町事業所型地域おこし協力隊員受入れ業務事業実施計画書

住 所

事業所名

代表者名

1 活動期間 年 月 日から 年 月 日

2 活動内容

3 具体的活動

1)

内容	スケジュール

2)

内容	スケジュール

※枠等については、必要に応じて追加すること。

## 収支予算書

収入の部 (円)

項目	金額	備考
合計		

支出の部 (円)

項目	金額	備考
合計		

※枠等については、必要に応じて追加すること。

様式第2号（第6条関係）

美咲町地域おこし協力隊活動日誌

年度

隊員名	
-----	--

年 月分

日	曜日	出・休	活動内容	備考（1日の総括）
1		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
2		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
3		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
4		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
5		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
6		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
7		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
8		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	

様式第2号(第6条関係)

美咲町地域おこし協力隊活動日誌

年度

隊員名	
年	月分

日	曜日	出・休	活動内容	備考(1日の総括)
9		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
10		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
11		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
12		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
13		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
14		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
15		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
16		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	

様式第2号(第6条関係)

美咲町地域おこし協力隊活動日誌

年度

隊員名

年 月分

日	曜日	出・休	活動内容	備考(1日の総括)
17		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
18		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
19		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
20		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
21		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
22		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
23		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
24		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	

様式第2号(第6条関係)

美咲町地域おこし協力隊活動日誌

年度

隊員名	
年	月分

日	曜日	出・休	活動内容	備考(1日の総括)
25		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
26		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
27		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
28		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
29		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
30		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
31		(実働)	～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	

美咲町事業所型地域おこし協力隊員受入れ業務事業実施報告書

住 所

事業所名

代表者名

1 活動期間 年 月 日から 年 月 日

2 活動内容

3 具体的活動

1)

内容	スケジュール

2)

内容	スケジュール

※枠等については、必要に応じて追加すること。

## 収支決算書

収入の部 (円)

項目	金額	備考
合計		

支出の部 (円)

項目	金額	備考
合計		

※枠等については、必要に応じて追加すること。

様式第1号 (第5条関係)

様式第2号 (第6条関係)

様式第3号 (第11条関係)