

郵便での各種証明等の取り寄せ要領について

① 申請書

各種証明交付申請書(郵便請求用)に必要な事項を記入してください。

- ※ 申請者名の押印、昼間の連絡先電話番号の記入を必ずお願いします。
- ※ 本人以外の場合は、必ず委任状欄に記入、押印をお願いします。
- ※ 必要な証明の名義が、亡くなられた方の場合続柄が確認できる書類が必要です。
(例 戸籍謄本、除籍謄本)
また、相続放棄をされている場合は、亡くなられた方に関する証明書などの請求は、
できませんのでご注意ください。
- ※ 申請書の記載に関し、ご不明な点がございましたら、ご連絡ください。

② 手数料

手数料は、定額小為替(郵便局で販売)でお願いします。

〈手数料〉

所得・課税証明書 1枚につき 200円

固定資産証明書 1枚につき 200円

- ※ 所得・課税証明を世帯で請求される場合、1通に9人分まで表示されます。
- ※ 固定資産証明は、9物件まで表示されます。

地積図 1枚につき 500円

- ※ 縮尺によって、表示できる範囲が異なります。縮尺表示 1/XXXX
上記の1/XXXXに入る数値が大きくなるほど広範囲で表示できますが、
地目・所有者・地積等を表示する場合、1/1000のサイズがお奨めです。
ただし、小さな筆等、表示が重なる場合がございますのでご容赦ください。

住宅用家屋証明書 1件につき 1,300円

軽自動車納税証明書

- ※美咲町役場本庁(住民税務課)・旭総合支所(住民福祉課)・柵原総合支所(住民福祉課)の窓口で、ご請求いただければ、無料にて発行しております。

③ 返信用の封筒

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ったものを同封ください。

お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

- ※ 返送先は原則、請求者本人(委任状の場合は代理人)宛てです。
- ※ 地積図を請求される場合、図面がA3サイズで、発行いたしますので、返信用の封筒は、
角2サイズ(縦33cm横24cm)をお願いします。
- ※ 発行枚数により切手代が異なってきますので、枚数が多いと予想される場合、余分に切手
をご同封ください。不要切手は、返送いたします。

④ 本人確認のできる書類のコピー

本人確認資料として、請求者本人を確認できる書類

運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなどのコピーを同封してください。

請求者が法人の場合、法人の登記事項証明、法人の印鑑証明のコピーなどを同封して下さい。

⑤ 請求先

①②③④に関する書類等を同封し、ご請求ください。
請求できる場所は、次のとおりです。

〒709-3717
岡山県久米郡美咲町原田 1735
美咲町役場 住民税務課
TEL 0868-66-1113

〒709-3498
岡山県久米郡美咲町西川 1001-5
美咲町役場旭総合支所 住民福祉課
TEL 0867-27-3111

〒708-1533
岡山県久米郡美咲町久木 200-8
美咲町役場柵原総合支所 住民福祉課
TEL 0868-62-1111

① 申請書

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| 各種証明交付申請書 (郵便請求用) | | | | |
| 1 | 住所 | | | |
| 2 | 氏名 | | | |
| 3 | 証明の種類 | | | |
| | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | |
| | | | | |
| 4 | 使用目的 | | | |

② 手数料

定額小為替
¥〇〇〇

③ 返信用封筒

| | |
|----|-----|
| 切手 | ご住所 |
| | お名前 |

⑤ 各市区町村へ

| | |
|----|-------|
| 切手 | 〇〇役場 |
| | 住民税務課 |

④ 本人確認のできる書類 の写し

| |
|------|
| 〇〇〇〇 |
| △△△△ |
| ■■■■ |

【お願い】 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって申請してください。