

住民異動用

※この用紙は委任する人がすべて書いてください。

委 任 状

年 月 日

委任者(住所異動を依頼する人)

住 所	
氏 名	(印)
生 年 月 日	年 月 日
昼 間 の 連 絡 先	

委任すること(委任する項目にチェックしてください。)

<input type="checkbox"/>	転入届出(他の市町村から美咲町へ住所を異動するとき)
<input type="checkbox"/>	転出届出(美咲町から他の市町村へ住所を異動するとき)
<input type="checkbox"/>	転居届出(美咲町内で住所を異動するとき)
<input type="checkbox"/>	その他()

※転入及び転居の手続きの際は、次のような書類が必要になります。

- 家を新築した場合(土地を購入して家を建てた場合等)は土地の売買契約書
- 賃貸住宅への入居の場合は賃貸契約書
- 直系以外の親族の家に住所を移す場合は、土地所有者の承諾書

ご不明な点は事前に役場住民税務課(0868-66-1114)へお問い合わせください。

下記の者に、上記住民異動に関する一切の権限及び転出の手続きに
あつては転出証明書の受領に関する権限を委任します。

代理人(窓口に来られる人)

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	