

令和8・9年度

競争入札参加資格申請の手引
(測量・建設コンサルタント)

1 申請者の資格要件

審査を受けるためには、次の要件を備えていなければなりません。

※美咲町測量及び建設コンサルタント業務委託契約指名競争入札参加資格審査要領を参考にしてください。

(1) 測量業務を希望する方

測量法第55条の5の規定による測量業務の登録がなされていること。

(2) 建築関係建設コンサルタント業務

建築一般については、美咲町と契約を締結する営業所が、建築士法に基づく建築士事務所の登録を受けていること。

(3) その他業務

上記の業務以外で、申請を希望する建設工事に関連するコンサルタント業務があれば、業務名を記載すること及び登録等の証明を添付することによって申請することができます。

(4) 町税、県税、消費税及び地方消費税を完納していること。

2 受付

(1) 申請データ及び書類の提出期間及び資格有効期間

提出期間： 令和8年2月2日（月曜日）から令和8年3月23日（月曜日）**必着**

資格有効期間： 令和8年6月1日から令和10年5月31日

※上記の提出期間において、閉庁時間での受付はできません。

(2) 申請書等の入手方法

「申請支援サービス」システムを使用して申請書類及びPDFファイルを作成してください。

様式については、「申請支援サービス」からダウンロードができます。

【申請支援サービスシステムについて】

美咲町ホームページにリンクされている「申請支援サービス」から、必要事項を入力し申請を行ってください。

申請支援サービスの使用方法については、「申請支援サービスを使用する前に」と申請支援サービス内の「説明はこちら」をご確認ください。

申請書など関係書類を以下のメールアドレスに「令和8・9年度入札参加資格申請書添付書類受付表」の番号順にPDFファイルを作成し提出してください。提出方法が「原本」のものは書面での提出が必要です。

(※全ての書類及びデータが揃っていない場合は受付を行いません。)

当システムで作成できない申請書類については、システム内の添付ファイルからダウンロードし、書類を作成してください。入力など詳しくはホームページ上に掲載しています。

(3) 提出場所及び方法

提出場所: 美咲町役場理財課

提出方法: 電子メール及び持参または郵送

PDFファイル提出先メールアドレス: misaki.itaku@town.okayama-misaki.lg.jp

送付される場合は封筒に「入札参加資格申請書在中」と朱書きしてください。

メールの件名は「【企業名】 令和8・9建設コンサル入札参加資格申請」としてください。

※1. 申請書の受付印が必要な場合は返信用ハガキ(必ず必要分の切手を貼付)を同封してください。

※2. 申請書を提出後にデータの修正を行わないようにしてください。修正が必要な場合は
美咲町役場 理財課までご連絡をお願いします。

※3. 原本(紙)の提出が必要な書類については、原本(紙)を郵送または持参してください。

その他の書類については、電子メール(PDF)でのみ提出を受け付けます。(紙での受付は行いませんのでご注意ください。)

※4. PDFを作成する際はすべての提出書類を一つのPDFファイルへまとめてください。

ただし、PDFの容量が10MBを超える場合は、ファイルを分割してファイルごとにメールで送付してください。

例) 2件に分割した場合

1件目のファイル名 「【企業名】 令和8・9建設コンサル入札参加資格申請1-2」

2件目のファイル名 「【企業名】 令和8・9建設コンサル入札参加資格申請2-2」

※5. メールの開封確認が必要な方は送信時に設定してください。

3 その他

(1) 美咲町が加入する一部事務組合等から依頼があった場合、申請の内容を提供するものとします。

(提出書類説明書)

令和8・9年度土木建設等工事競争入札参加について(測量・コンサルタント業務)

1. 入札参加資格

美咲町測量及び建設コンサルタント業務委託契約指名競争入札参加資格審査要領による(別紙)

2. 受付期間

令和8年2月2日(月曜日)から令和8年3月23日(月曜日)17:15まで(土日祝等閉庁時を除く)

3. 有効期間

令和8年6月1日から令和10年5月31日まで

4. 提出方法

電子メール、持参又は郵送【送付可(3月23日必着)】

※1. 申請書の受付印が必要な場合は返信用ハガキ(必ず必要分の切手を貼付)を同封してください。

※2. 申請書を提出後にデータの修正を行わないようにしてください。修正が必要な場合は美咲町役場 理財課までご連絡をお願いします。

※3. 申請書類は原本(紙)の提出が必要な書類については、原本(紙)を郵送または持参してください。

その他書類については、電子メール(PDF)でのみ提出を受け付けます。(紙での受付は行いませんのでご注意ください。)

※4. PDFを作成する際はすべての提出書類を一つのPDFファイルへまとめてください。

ただし、PDFの容量が10MBを超える場合は、ファイルを分割してファイルごとにメールで送付してください。

例)2件に分割した場合

1件目のファイル名「【企業名】 令和8・9建設コンサル入札参加資格申請1-2」

2件目のファイル名「【企業名】 令和8・9建設コンサル入札参加資格申請2-2」

※5. メールの開封確認が必要な方は送信時に設定してください。

5. 提出場所(郵送または持参)及び提出先メールアドレス(データ)

場所: 岡山県久米郡美咲町原田2144-1 岡山県久米郡美咲町役場 理財課

メールアドレス: misaki.itaku@town.okayama-misaki.lg.jp

6. お問い合わせ先

美咲町役場理財課 入札事務局

電話0868-66-1610 メールアドレス: misaki.itaku@town.okayama-misaki.lg.jp

7. 提出書類一覧

下記の表中のもので、該当する書類を提出すること

	受付項目	補足事項	提出方法	提出対象 業者
1	入札参加資格申請書添付書類受付表 (測量・建設コンサルタント用)	・受領確認を希望する場合は、受付表の予備を用意すること ・郵送の場合は切手付返信用封筒(はがき)を同封すること ・申請支援システムの打出様式を使用すること	様式1-4 (原本) 持参又は郵 送	全者
2	資格審査申請書	・実印を押印のこと ・申請支援システムの打出様式を使用すること	様式2-2 (原本) 持参又は郵 送	全者
3	経営規模等総括表	岡山県入札参加資格申請(様式3)を使用すること	PDF メールのみ	全者
4	登録証明書	・コンサル、地質調査の申請は、各地方整備局からの通知書 を添付すること	PDF メールのみ	全者

5	現況報告書	・国土交通省の受付印のあるもの	PDF メールのみ	コンサル・ 地質調査
6	登記事項証明書(現在事項証明書)	・法人事業者の方	PDF メールのみ	左記の通り
7	代表者の身分証明書(個人事業主の方に限る)	・個人事業主の方	PDF メールのみ	左記の通り
8	委任状	・契約の締結について権限を委任する場合は、提出すること	任意様式 (原本) 持参又は郵 送	左記の通り
9	受任者の身分証明書	・契約の締結について権限を委任する場合は、提出すること	PDF メールのみ	左記の通り
10	実績調書	岡山県入札参加資格申請(様式5)を使用すること	PDF メールのみ	全者
11	技術者経歴書	岡山県入札参加資格申請(様式6)を使用すること	PDF メールのみ	全者
12	財務諸表	・決算報告書	PDF メールのみ	全者
13	誓約書及び使用印鑑届出書	・熟読のうえ本社の代表者が実印を押印のこと ・申請支援システムの打出様式を使用すること	様式4 (原本) 持参又は郵 送	全者
14	印鑑証明書		PDF メールのみ	全者
15	美咲町に納税義務がある者は、町税の完納証明書	・美咲町税の滞納がないことの証明	PDF メールのみ	左記の通り
16	岡山県に納税義務がある者は、県税の完納証明書	・岡山県税の滞納がないことの証明	PDF メールのみ	左記の通り
17	消費税及び地方消費税の完納証明書	・消費税の滞納がないことの証明「※消費税の完納証明書(その3・その3の3のいずれか)(原本又は写し)」	PDF メールのみ	全者

8. その他

- ① 管轄機関の申請又は許可の必要な書類については、受付印または証明印のあるものに限る。
- ② 証明書類は直前3ヶ月以内のものとする。

※申請にあたっては、提出書類に不備がないようご確認の上、提出してください。

受付期間中に必要書類が揃わなかった場合、受理できませんので、ご注意ください。