

中央児童館施設改修工事
発注仕様書

令和 7 年度施行

(建設リサイクル法対象工事)

美咲町役場 建設課

発 注 仕 様 書

I 一般概要

1 工事名称 中央児童館施設改修工事

2 改修施設概要

- (1) 改修施設名称 : 中央児童館
- (2) 工事場所 : 美咲町 原田 1 1 8 4 番地 1
- (3) 工期 : 契約締結日から 令和 7 年 1 0 月 3 1 日まで
- (4) 工事概要 : 防球ネット、照明器具、玄関入口ビニールシートの老朽化に伴い改修するもの

3 見積与条件

(1) 敷地の条件

ア. 用途地域及び地区の指定 : 都市計画区域外

(2) 見積与条件及び提供する資料

見積与条件については、発注者が提供する次の資料による。

- ・(資料 1) 平面図
- ・(資料 2) 改修対象箇所写真

II 共通見積条件

1. 仮設工事内容及び仕様

下記内容を計上すること。

(1) 仮囲い

中央児童館施設内へ粉じん・ほこり等が飛散しないようにすること。

※飛散防止の散水については請負者負担とする。

(2) 交通誘導員

周辺住民及び通行車両・歩行者の安全を確保するよう必要に応じて配置すること。

(3) 着工前・完了後に周辺道路・工作物の状況について工事監督員と協議すること。

(4) その他、安全対策上必要と認められるもの。

2. 改修工事内容及び仕様

(1) 防球ネット

ア 防球ネット、ワイヤー及び付属品は既存の製品と同等品以上とし、新品であること。

イ 防球ネットの材質はポリエステル製で網目サイズ 37.5 mm程度、糸径 2.4 mm程度であること

ウ 防球ネットの設置個所は別紙平面図を参照し、高さは支柱高（約 4.0m）とする。

エ 西側防球ネットは一部開閉式とし、その他は固定し鉄製ワイヤーを新設のこと

(平面図参照)

オ 南側防球ネットは鉄製ワイヤーの張替を併せて行うこと。

(2) 照明器具

ア 照明器具及び付属品は新品であること。なお、参考機種同等品以上のものとする。

イ 更新方法は、器具交換とする。

ウ ISO9001（品質）及びISO14001（環境）の認証取得工場で製造していること。

エ 電気用品安全法（PSE）に適合していること。

オ 可能な限り天井等建物の補修を必要としないLED照明器具及び付属品を選定すること。補修が必要な場合は受注者で対応すること（変更契約対象としない）

カ 遊戯室 吊り照明（2ヶ）は撤去し、設置図面の箇所に新たに設置する。補強が必要となった場合は受注者対応とすること（変更契約対象としない）

キ 多目的トイレは人感センサー機能を有すること。

ク テラス照明は屋外使用に耐える物であること（防湿機能等を有すること。）

ケ グラウンド照明は既設柱を使用し、電力柱取付型で防犯灯機能を有すること。

コ 門扉水銀灯は器具撤去後、防犯灯を設置すること。また、タイマー設定を行うこと。

サ 各部屋設置機種・個数及び参考機種。ただし、参考機種が生産終了の場合は後継機種とする。

No.	室名	機種	設置個数	参考機種
1	遊戯室	LED 直付天井灯	10	XLX450DENP LE9 5200ml
2	ホール	LED 直付天井灯	5	XLX450DENP LE9 5200ml
		LED 直付天井灯	2	XLX200AEDJ LE9
3	学習室	LED 直付天井灯	6	XLX450DENP LE9 5200ml
4	1年生教室	LED 直付天井灯	4	XLX450DENP LE9 5200ml
5	図書室	LED 直付天井灯	6	XLX450DENP LE9 5200ml
6	職員室	LED 直付天井灯	6	XLX450DENP LE9 5200ml
7	倉庫	LED 直付天井灯	1	XLX450DENP LE9 5200ml
8	多目的トイレ	LED 直付天井灯	1	XLX450DENP LE9 5200ml
9	男子トイレ	LED 直付天井灯	1	XLX450DENP LE9 5200ml
10	男子トイレ	LED 壁面灯ブラケット	1	LSEB7104LE1
11	女子トイレ	LED 直付天井灯	1	XLX450DEN LE9 5200ml
12	女子トイレ	LED 壁面灯ブラケット	2	LSEB7104LE1
13	廊下	LED 直付天井灯	1	XLX450DENP LE9 5200ml
		LED 直付天井灯	2	XLX200AEDJ LE9
14	玄関ポーチ	LED 電球ダウンライト	2	NNN61516WK
15	テラス	LED 直付天井灯 防湿ベースライト	3	XLW452AENZ-K7
17	門扉	電力柱取付 防犯灯 ASA 樹脂製	1	NNY20338LE1
16	グラウンド	電力柱取付 防犯灯 ASA 樹脂製	1	NNY20338LE1

(3) 玄関前シート張替

玄関前シート 約30㎡の張替を行う。シート素材は新品とし、既存シート(防滑性ビニル床シート)と同等品以上のものとする。下地調整が必要な場合は受注者で対応すること

(変更契約は行わない)

張替場所は図面のとおりにする。

(4) エアコン取付

図書室にエアコンの取り付けること(電気配線、エアコン配管処理も含む)。エアコン室内機、室外機は発注者が準備したものとする。設置場所は図面参照のこと。

<設置製品>

ダイキン F40XTEP-W 200V 2020年製

(5) エアコンの付替え

職員室に設置しているエアコン(室内機・室外機)の付替えを行うこと。設置エアコンは発注者が準備したものとする。既存配管の利用は可とするが、交換が必要な場合は受注者対応とすること。取り外したエアコン一式は受注者で処分すること。

<設置製品>

日立 RPK-GP80K3 200V 2021年製

(6) 花壇コンクリート撤去

児童館西側入口の花壇コンクリート一部撤去を行うこと。撤去後は整地し段差を解消すること。撤去場所は図面参照のこと

撤去物 コンクリート 縦 約900mm 横 約200mm 高さ 80mm~170mm

3. 廃棄物処理処分の業務

(1) 防球ネット、照明交換等によって生じた廃棄物は「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」及び「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づき、品目・数量等を適正に管理し、適切な処分を行うこと。

(2) 委託運搬収集・処分を行う場合は、産業廃棄物管理票によって管理を行うこと。

(3) 本工事で生じた廃棄物は必ず本工事内で処分すること。

(4) 発生した廃棄物を一時保管する場合は、あらかじめ監督員の承諾を得て、保管場所の確認を行い、飛散防止措置を行うなど、第三者への損害を与えないよう、十分注意すること。

4. 関係官公署等への手続き業務

(1) 関係官公署等への許認可申請、届出、報告等の必要がある場合には、その手続きを受注者の責において延滞なく費用等を含め行うこと。なお、手続き完了後、申請書・届出書等の副本・写しを提出すること。

(2) 産業廃棄物となる発生材は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)を用いて管理・処分し、処分後、マニフェスト(E票の写し及び集計表)を提出し、発注者より適正処理の確認を受けること。

5. 変更契約の取り扱い

(1) 施工にあたり、提出された見積内訳書と相違が生じても原則として増減の変更契約は行わない。

(2) 施工にあたり、着手時に予測不可能な事案が発生した場合には、直ちに工事監督員と協議を

行い指示を受けること。

協議のうえ、着手時において予測不可能と認められる事案については変更の対象とする。

- (3) 変更金額算出にあたり、間接費は見積金額内訳書（様式第1号）記載の率を使用するものとする。

6. その他

- (1) 受注者は工事の内容について建設業法、建築基準法その他関係法令・規則・基準・マニュアルを遵守の上工事を施工しなければならない。
- (2) 受注者が前記各定めを守らずに生じた事故・損害は、たとえ検査終了後であった場合においても受注者の負担と責任において処理しなければならない。
- (3) 本発注仕様書で定められた事項は、基本的内容について定められたものでありこれを上回って施工することを妨げるものではない。発注者の意図を十分に理解・反映し同等以上の施工方法・材料と認められるもののうち、工事監督員と協議を行い、承諾を得た施工方法・材料の採用を妨げるものではない。
- (4) 本発注仕様書及び図面に明記されていない事項であっても、施工上又は性質上、当然必要と思われるものについては、全て受注者の負担と責任において補足、完備させなければならない。
- (5) 作業日程について工事監督員と協議し決定すること。
- (6) 既存のアスファルト等を破損しないよう、敷き鉄板等で十分に養生したうえで工事に取り組むこと。破損した場合は、破損個所の補修を実施し監督員の承諾を得ること。
- (7) 作業機械の搬入・搬出時、誘導員を配置すること。
- (8) アイドリングストップ等、環境に与える負荷を低減するように努力すること。
- (9) 環境に関する諸法令に従い、業務を実施すること。

7. 見積金額内訳書作成及び提出

見積金額内訳書の作成・提出時には、以下の点に留意すること。

- (1) 見積内訳書は、仕様書等の内容を網羅し作成すること。
- (2) 見積内訳書の工事価格は、消費税を抜いた金額で提出すること。
- (3) 算定予定価格の80%を下回った見積価格（税抜）を、低見積調査価格とする。

※算定予定価格とは徴取した見積書の平均見積金額を算定予定価格とする。

（見積事業者数が5者以上の場合は、最上下値を除外。）

- (4) 低見積調査価格になった場合、必要がある時は、以下の内容により、見積事業者からの事情聴取、関係機関への照会等の調査を行うものとする。

①その見積価格で見積りした理由書を提出させる。

②手持ち業務、手持ち資材、手持ち機械等の状況。

なお、必要な場合は、次項目について調査を行う。

ア 技術者、労務者の供給の見通し

イ 過去の業務委託実績、業務委託成績

ウ 経営状況（取引金融機関、保証会社等への照会を含む。）

エ 信用状況（業法違反の有無、貸金不払いの有無、下請代金の支払い遅延等。）

オ その他必要な事項

- (5) 見積金額内訳書失格の基準は算定予定価格1000万円未満の場合75%未満、1000

万円以上の場合は2／3未満とする。

- (6) 工事に伴い産業廃棄物が発生する場合は、見積金額内訳書の工種に必ず、産業廃棄物の処分費及び運搬費、事前調査費を記入のこと。
- (7) 本工事で発生する廃棄物の処分費及び運搬費は、「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」及び「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づき、品目、数量等を適正に管理し、別紙「産業廃棄物処理明細書」及び「産業廃棄物運搬明細書」に示す項目例を参考に、現場ごとに適宜項目を作成すること。
- (8) 建築部材鋼のうち有価物と判断できるものは、有価物として扱い、発生材運搬処理費は、その差額分を計上すること。また、委託による運搬収集・処分を行う場合は、その契約書の写しを提出すること。
- (9) 現地確認は下記に示す期間のみとする。
現地確認希望業者においては、前日16時迄に入札事務局と調整を図り来場すること。
未連絡により現地確認作業を行った業者については見積書を受付けない。
令和7年7月14日（月）9時～12時
利用に支障が無い時間帯とする。
- (10) 改修施設の現状、外観及び工事車両の搬出入ルート等をあらかじめ受注者にて確認する場合は、周辺住民の迷惑とならないよう、受注者の責においておこなうこと。
- (11) 提出書類は、郵送（簡易書留など配達記録が残るもの）によるものとする。

※持参は受付けない。

- (12) 提出書類の送付については、「見積書の郵送提出に係る封筒の記載等について」を確認すること。

8. 提出書類

(1) 応札時

- ・ 見積金額内訳書（様式第1号）
- ・ 産業廃棄物処分明細書（様式第2号）
- ・ 産業廃棄物運搬明細書（様式第3号）

※様式第2号、様式第3号については産業廃棄物が発生しない場合提出不要。

(2) 契約時

- ・ 様式毎に定められた添付資料
- ・ 本仕様書に基づき必要とされる書類

9. 提出期間

令和7年7月22日（火）から令和7年7月25日（金）10時必着

11. 請負業者決定日【開札日時】

令和7年7月25日（金）10時

※最低見積価格業者が複数ある場合はくじ引きにより決定する。

※落札者、低入札調査、くじ引き等開札後必要な連絡については令和7年7月25日17時までに対象者へ連絡を行う。

12. 提出・問い合わせ先

本仕様書の内容等に関する質疑については、様式第4号（質問・回答書）により電子メールで、入札公告により指定した期日に従い、下記に示す理財課のメールアドレスに送信すること。

なお、口頭による質問は受付けない。

美咲町役場 理財課

〒709-3717 岡山県久米郡美咲町原田 2144 番地 1

電話：0868-66-1610 FAX：0868-66-2038

E-mail：nyusatu@town.okayama-misaki.lg.jp