様式第１号(第７条関係)

育児支援手当認定（変更）請求書

　美咲町育児支援手当要綱に基づき次のとおり申請します。なお、受給に必要な調査について関係官署に問い合わせ、調査することに同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 美咲町長　　　　　　　　　様 | 提 出 年 月 日 | ※受付確認年月日 |
| 令和　 ・ ・  | 　・　 ・ |
| 受給者（保護者） | (ふりがな) |  | 生年月日 | 　　・　　・ |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 美咲町　　　　　　　　　　　　　電話　　 　(　 　) |
| 育児支援手当の額の基礎となる児童 |
| 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 年齢 | 認定状況 | 摘　　要 |
|  |  | ・　・ |  | 認済・新規 |  |
|  |  | ・　・ |  | 認済・新規 |  |
|  |  | ・　・ |  | 認済・新規 |  |
|  |  | ・　・ |  | 認済・新規 |  |
|  |  | ・　・ |  | 認済・新規 |  |
| 金融機関情報 | 金融機関名 | 　　　　　　　銀行・組合・農協・金庫 | 本店・支店・出張所 |
| 口座番号 | 普通 ・ 当座 |  |
| ふりがな |  |
| 口座名義人 |  |
| 事由及び年月日 | 　　　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　による |
| 備考 | 　 |
| 担当記入欄 | 認定年月日 | 支給年月 | 手当の額の基礎となる児童数 | 手当月額 | 基本番号 |
| ・　・ | 世帯番号 |
| 認定通知年月日 | 令和　・ | 人 | 円 | 債権者登録 |
| ・　・ | マスター登録 |

※１　※印の欄は、記入しないでください。

※２　字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

※３　住民票を添付下さい。

※４　変更及び異動による申請の場合は、その内容により住民票を省略することができます。