

# 郵便での各種証明等の取り寄せ要領について

## ① 申請書

各種証明交付申請書(郵便請求用)に必要事項を記入してください。

※ 本人以外の場合は、必ず委任状欄に記入、押印をお願いします。

※ 必要な証明の名義が亡くなっている方の場合、名義人が亡くなったことについて記載がある書類及び続柄が確認できる書類が必要です。(例 戸籍謄本、除籍謄本)  
また、相続放棄をされている場合は、亡くなられた方に関する証明書などの請求は、できませんのでご注意ください。

※ 申請書の記載に関し、ご不明な点がございましたら、ご連絡ください。

## ② 手数料

手数料は、定額小為替(郵便局で販売)をお願いします。

〈手数料〉

所得・課税証明 … 1枚につき 200円

固定資産証明・固定資産課税台帳(名寄帳)の写し … 1名義につき 200円

※ 複数枚の発行になった場合でも、1名義の手数料となります。

※ 共有名義は、個人名義とは別で、1名義として取り扱います。

地籍図 … 1枚につき 500円

※ 縮尺によって、表示できる範囲が異なります。縮尺表示 … 「1/XXXX」  
上記の1/XXXXに入る数値が大きくなるほど広範囲で表示できますが、  
地目・所有者・地積等を表示する場合、1/1000のサイズがお奨めです。  
ただし、小さな筆等、表示が重なる場合がございますのでご容赦ください。

租税特別措置法による証明 … 1件につき 1,300円

軽自動車納税証明書 … 無料

## ③ 返信用の封筒

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ったものを同封ください。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加で貼ってください。

※ 返送先は原則、請求者本人(委任状の場合は代理人)宛てです。

※ 地籍図を請求される場合は、図面はA3サイズで発行いたしますので、返信用の封筒は、角2サイズ(縦33cm 横24cm)をお願いします。また、発行枚数により切手代が異なりますので、枚数が多いと予想される場合、余分に切手をご同封ください。不要切手は、返送いたします。

## ④ 本人確認のできる書類のコピー

本人確認資料として、請求者本人を確認できる書類

運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなどのコピーを同封してください。

請求者が法人の場合、法人の登記事項証明(発行から6カ月以内)、法人の印鑑証明のコピーなどを同封して下さい。

## ⑤ 請求先

①②③④に関する書類等を同封し、ご請求ください。  
請求できる場所は、次のとおりです。

〒709-3717  
岡山県久米郡美咲町原田 1735  
美咲町役場 税務課  
お問合せ：TEL 0868-66-1113 (FAX 0868-66-1161)

〒709-3498  
岡山県久米郡美咲町西川 1001-5  
美咲町役場旭総合支所 地域振興課  
お問合せ：TEL 0867-27-3111 (FAX 0867-27-3670)

〒708-1533  
岡山県久米郡美咲町久木 200-8  
美咲町役場柵原総合支所 地域振興課  
お問合せ：TEL 0868-62-1111 (FAX 0868-62-7806)

### ① 申請書

各種証明交付申請書 (郵便請求用)				
1	〇〇〇			
2	△△△			
3	××××			
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
4	・・・			

### ② 手数料

定額小為替  
¥〇〇〇

### ③ 返信用封筒

切手	ご住所
	お名前

### ⑤ 各市区町村へ

切手	○ 役場
	税務係

### ④ 本人確認のできる書類 の写し

〇〇〇〇
△△△△
■■■■

### 【ご留意いただきたい事項】

申請を郵送で行う場合は、配達の日数（申請書の投函から各種証明書等の返送）及び役所の処理日数が必要です。  
予め日数に余裕をもって申請してください。