旭学園 制服メーカーの選考方法について

R4.6.2 (木) 19:00~ 旭地域 総務・PTA (制服) WG

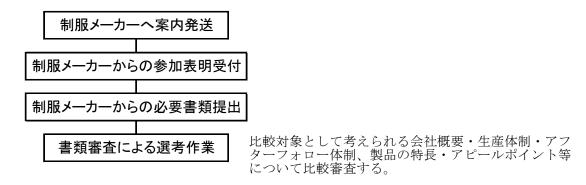
1. 制服等選定のパターンについて

	総務・PTA(制服)WGにおいて、制服等に関する方針を検討。		
第1段階	現行制服・体操服等の校章部分のみ変更 or		
	新たな制服・体操服等作成(前期・後期課程) or		
	町内統一仕様の制服等作成 or		
(総務・PTAWG)	制服廃止(前期・後期課程)		
	※ 必要に応じて保護者にアンケート等実施 ➡ 実施済み※ 必要な服の種類検討 (制服・Yシャツ・ポロシャツ・体操服等(前期・後期課程)※ 制服・体操服等のタイプ検討(LGBTQ対応の必要性)		
第2段階 (準備委員会)	開校準備委員会において、総務・PTAWGが提案したアンケートの実施について了承。		
第3段階 (総務・PTAWG)	保育園・小学校・中学校の保護者を対象に、アンケート実施。		
第4段階 (総務・PTAWG)	アンケート結果に基づき、総務・PTA (制服) WGにおいて、制服等に関する方針の詳細を検討。 現行制服・体操服等作成(前期・後期課程) (前期・後期課程) (計別を廃止(前別・後期課程) (計別を発出を表すると記述者の言え、作成する制服を廃止を発達を表すると記述者の言え、作成する制服等の種類、タイプ、色、対象学年、移行時期等を検討が、各人対象学年、移行時期等を検討が、時間を要し、担学園開校に間に合わない		

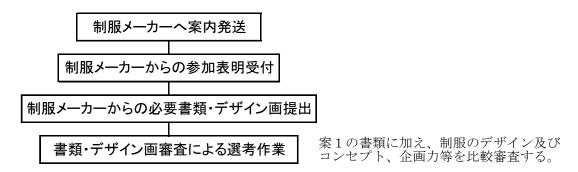
	総務・PTA(制服)WGにおいて、制服メーカーの選考方法を検討。		
	書類選考 書類+デザイン画選考 書類+見本選考 会社概要、生産体制等 書類及びデザイン画に 書類及び製品見本によ を記載した書類により選 より選考する。 り選考する。		
第 5 段階 (総務・PTAWG)	考する方法。<選考のポイント><選考のポイント><選考のポイント><選考のポイント>制服メーカーとして信頼をおけるか、会社概要、生産体制、アフターフィー体制を中心に比較する。ボザインの好き嫌いではなく、企業姿勢、生産体制なども含め総合的にた。はなく、企業姿勢、生産な制なども含め総合的にた。オロー体制を中心に比較する。とメリット><メリット>通知から選考までが比実物見本を確認でき、		
	は知から選考までが短期間で可能。 よりイメージがつかみやすい。 期間で可能。 デザイン画によりイメージがつかみやすい。 商品に触れ、着心地や細部仕様も確認できる。 とデメリット> 考え方やデザインよりイラストの印象に左右されやすい。 <デメリット> デザイン提案はなく、制服のイメージがつかみにくい。 実際の制服になったときの印象(シルエット・表別気・柄イメージ)が伝わりにくい。 がかかる。		
第6段階(準備委員会)	開校準備委員会において、総務・PTAWGが提案した制服等の方針及び制服メーカーの選考方法について了承。		
第 7 段階 (保護者) (総務・PTAWG)	制服メーカー選考作業を実施。 書類選考 書類選考 書類+デザイン画選考 書類+見本選考		
第8段階 (保護者) (総務・PTAWG)	決定した制服メーカーと、詳細について協議・検討し決定。 体操服についても、決定した制服メーカーと協議・検討し決定。		
第9段階 (準備委員会)	開校準備委員会において、決定した制服等の報告。		
第10段階 (児童生徒) (保護者) (制服メーカー)	新制服等の採寸。 制服メーカーにより製作・納品。		

2. 制服メーカーの選考方法について(第5段階)

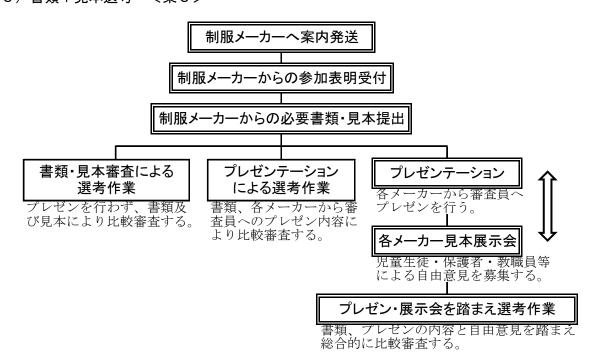
(1) 書類選考 〈案1〉



(2) 書類+デザイン画選考 <案2>



(3)書類+見本選考 〈案3〉



旭学園 制服メーカー選考にあたっての必要事項等について

R4.6.2 (木) 19:00~ 旭地域 総務・PTA (制服) WG

1	書類選考の場合	<案1>
		~ ~ · /

(1) 選考委員の構成

- ① 総務・PTA(制服) WGの構成員
- ② その他

(2) 選考委員代表者(文書等発送者名)

- ① 旭小学校長・旭中学校長の連名
- ② その他
- (3)参加依頼制服メーカー

()社

(4) 案内文書に記載する制服の条件・価格等(要望)

- ① 1年生~9年生まで全学年同様のタイプ・デザインとする。
- ② 全学年男女とも紺色系のブレザータイプとし、スラックス・スカートが選択できることとする。
- ③ 家庭の洗濯機で洗濯できるものとする。
- ④ 価格帯は現在の旭中学校の制服と比較して3割増程度までとし、極力抑制すること。

旭中学校制服の価格(税込)

男子(学生服・スラックス・カッターシャツ) 30,100円 女子(ボックス・スカート・カッターシャツ) 37,950円

※ 当初のWG方針とした場合の(案)

(5) 選考にあたっての評価項目(案)

- ① 企業力(会社概要)
- ② 生産·納入体制
- ③ 販売体制
- ④ アフターフォロー体制

企業力

(6) 選考会(案)

各選考委員の採点結果を集計し、それを基に選考作業(検討)を行い、メーカーを決定する。

(7) 選考スケジュール

- 月 旬 制服メーカーへ案内発送
- 月 旬 制服メーカーから必要書類提出
- 月 旬 選考会 (メーカー決定)

2. 書類+デザイン画選考の場合 〈案2〉

_	-	١.	~ ~ ~ ~	~ 1#	
1	7	١	選考委員	//) 及至	-17
١.	- 1	,	155万岁日	ひノ作典!	IJX.

- ① 総務・PTA(制服) WGの構成員
- ② その他

(2) 選考委員代表者(文書等発送者名)

- ① 旭小学校長・旭中学校長の連名
- ② その他
- (3)参加依頼制服メーカー

()社

(

(4) 案内文書に記載する制服の条件・価格等(要望)

- ① 1年生~9年生まで全学年同様のタイプ・デザインとする。
- ② 全学年男女とも紺色系のブレザータイプとし、スラックス・スカートが選択できることとする。
- ③ 家庭の洗濯機で洗濯できるものとする。
- ④ 価格帯は現在の旭中学校の制服と比較して3割増程度までとし、極力抑制すること。

旭中学校制服の価格(税込)

男子(学生服・スラックス・カッターシャツ) 30,100円 女子(ボックス・スカート・カッターシャツ) 37,950円

※ 当初のWG方針とした場合の(案)

(5) デザイン画依頼数

() 点(まで)

(6) 選考にあたっての評価項目(案)

- ① デザインコンセプト
- ② サイズ設定
- ③ 学校生活に適した機能性
- ④ 強度·耐久性
- ⑤ 価格設定
- ⑥ 旭学園に相応しい提案
- ⑦ 企業力(会社概要)
- ⑧ 生産・納入体制
- ⑨ 販売体制
- ⑩ アフターフォロー体制

提案商品

企業力

(7) 選考会(案)

各選考委員の採点結果を集計し、それを基に選考作業(検討)を行い、メーカーを決定する。

(8) 選考スケジュール

月 旬 制服メーカーへ案内発送

月 旬 制服メーカーから必要書類・デザイン画提出

月 旬 選考会(メーカー決定)

3. 書類+見本選考の場合 〈案3〉

- ① 総務・PTA(制服) WGの構成員
- ② その他

(2) 選考委員代表者(文書等発送者名)

- ① 旭小学校長・旭中学校長の連名
- ② その他
- (3)参加依頼制服メーカー

()社

(

(4) 案内文書に記載する制服の条件・価格等(要望)

- ① 1年生~9年生まで全学年同様のタイプ・デザインとする。
- ② 全学年男女とも紺色系のブレザータイプとし、スラックス・スカートが選択できることとする。
- ③ 家庭の洗濯機で洗濯できるものとする。
- ④ 価格帯は現在の旭中学校の制服と比較して3割増程度までとし、極力抑制すること。

旭中学校制服の価格(税込)

男子(学生服・スラックス・カッターシャツ) 30,100円 女子(ボックス・スカート・カッターシャツ) 37,950円

※ 当初のWG方針とした場合の(案)

(5)制服見本依頼数

() 点(まで)

1	プレゼンテーションの時間 () 分間
2	プレゼンテーションの会場 ()
3	プレゼンテーションの順番 ()
4	各社参加可能人数 ()人まで
(7) 原	展示会の要件 (展示会を行う場合)
1	展示会の期間 () 日間
2	展示会の時間帯 () 時から() 時
3	展示会の会場 ()
4	メーカー担当者立ち合いの有無 ()
(8)	選考にあたっての評価項目(案)
1	デザイン(外観美・シルエット)
2	サイズ設定
3	学校生活に適した機能性 - 提案商品
4	強度・耐久性
(5)	価格設定
6	旭学園に相応しい提案
7	企業力(会社概要)
8	生産・納入体制 ・企業力
9	販売体制
10	アフターフォロー体制

(6) プレゼンテーションの要件(プレゼンテーションを行う場合)

(9) 制服見本展示会(案) (プレゼンあり・展示会あり)

- ① プレゼンテーションで使用した各制服メーカーの見本展示会を行う。
- ② 旭小学校児童・旭中学校生徒・保小中保護者からの自由意見を募る。

(10-1) 選考会(案) (プレゼンなし・展示会なし)

各選考委員の採点結果を集計し、それを基に選考作業(検討)を行い、メーカーを決定する。

(10-2) 選考会(案) (プレゼンあり・展示会なし)

各選考委員の採点結果を集計し、それを基に選考作業(検討)を行い、メーカーを決定する。

(10-3) 選考会(案) (プレゼンあり・展示会あり)

プレゼンでの各選考委員の採点結果を集計したものと、展示会での自由意見を基に選考 作業(検討)を行い、メーカーを決定する。

(11-1) 選考スケジュール (プレゼンなし・展示会なし)

月 旬 制服メーカーへ案内発送

※ 見本作成に1ヶ月程度必要

月 旬 制服メーカーから必要書類・見本提出

月 旬 選考会(メーカー決定)

(11-2) 選考スケジュール (プレゼンあり・展示会なし)

月 旬 制服メーカーへ案内発送

※ 見本作成に1ヶ月程度必要

月 旬 制服メーカーから必要書類・見本提出

月 旬 プレゼン・選考会 (メーカー決定)

(11-3) 選考スケジュール (プレゼンあり・展示会あり)

月 旬 制服メーカーへ案内発送

※ 見本作成に1ヶ月程度必要

月 旬 制服メーカーから必要書類・見本提出

月 旬 プレゼン

月 旬 展示会

月 旬 選考会(メーカー決定)