

別表第2

住 居 届

(年 月 日提出)

管理者 殿	勤務所 吉 井 川 荘			主な届出の理由 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 契約関係の変更 契約の更新 を含む。 <input type="checkbox"/> 家賃の額の改定 上記事実の発生日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 住宅の所有関係の変更 <input type="checkbox"/> 支給要件の喪失 <input type="checkbox"/> その他
	職名		氏名 印		年 月 日
給与に関する規則第11条の2(住居手当の届出)の規定に基づき、居住の実情、住宅の所有関係等を届け出ます。(契約書等証明書類 通添付)					
借家・借間 (給与条例第十二条)	契約年月日	年 月 日	契約期間	年 月 日 から	年 月 日 まで
	住宅の所在地			住宅への入居日	年 月 日
	住宅の種類	<input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 借間 <input type="checkbox"/> まかない付下宿		住宅の契約面積	m2
	住宅の所有者	続柄()	住所		
	住宅の貸主	続柄()	住所		
	住宅の名義上の借主	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 扶養親族(氏名)共同名義人が			<input type="checkbox"/> いない { 氏名 続柄 () <input type="checkbox"/> いる ()
	家賃等	月額 円 (年 月 日から	<input type="checkbox"/> 電気、ガス又は水道の料金が含まれている。 左記家賃等には (光熱費込みの下宿代) <input type="checkbox"/> 食費等が含まれている。(まかない付下宿代)		
	住宅の所在地			住宅への入居日	年 月 日
	所有権のある	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の扶養親族 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者の扶養親族		所有権の保存又は移転の登記年月日 年 月 日	

自宅 (給与条例第十二条第一項第二号)	住宅	<input type="checkbox"/> 一親等の血族又は姻族(上欄に掲げるものと共有しているときに限り記入)				
	その他の住宅	所有権を留保されている住宅	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の扶養親族 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者	名義上の所有者 ()		
			<input type="checkbox"/> 職員である配偶者の扶養親族 <input type="checkbox"/> 一親等の血族又は姻族(上欄に掲げるものと共同で購入しているときに限り記入)			
	住宅	譲渡担保の目的となつている住宅	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の扶養親族 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者	名義上の所有者 ()		
			<input type="checkbox"/> 職員である配偶者の扶養親族 <input type="checkbox"/> 一親等の血族又は姻族(上欄に掲げるものと共有していたときに限り記入)			
	住宅の取得理由		<input type="checkbox"/> 新築した <input type="checkbox"/> 購入した <input type="checkbox"/> 相続した <input type="checkbox"/> 贈与された <input type="checkbox"/> その他の取得理由()			
	住宅の新築又は購入がなされた日		年 月 日			
	同居者		<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 一親等の血族又は姻族 <input type="checkbox"/> その他			
世帯主氏名 〔主たる生計維持者〕						
<input type="checkbox"/> 借家 ・ 借間 <input type="checkbox"/> 自宅 (□条例第12条第2項第2号の新築又は購入に係る住宅(5年を経過する日： 年 月 日))						
上記のとおり確認する。 年 月 日 職名 氏名 印					取扱者 認 印	
備考						

別表第3

通 勤 届

年 月 日提出

管理者 殿		勤務場所 所在地	吉 井 川 荘 美咲町吉ヶ原838	主たる届出の理由 <input type="checkbox"/> 新規(異動の場合を含む) <input type="checkbox"/> 住居の変更 <input type="checkbox"/> 通勤経路の変更 上記事実の発生年月日 年 月 日 ※受理年月日 年 月 日		
職名		氏 名	⑩			
住居						
職員の給与に関する規則第12条の規定に基づき、通勤の実情を届け出ます。						
・通勤距離内訳 (片道)						
順路	区 間	距 離	※実地調査確認			
			年 月 日	距 離	確 認 印	
1	住居から(経由)まで (通勤方法)	km .	. .	km .		
2	から()まで (通勤方法)		
3	から()まで (通勤方法)		
計			
・通勤経路の略図 (片道のみ)						
※決定事項	規則第12条の2第 号			月額	円也	
※支給の開始年月日	年 月 日					

上記のとおり確認し決定する。

年 月 日

職 氏名 印

届出者記入注意事項

- 1 この届は通勤手当の支給についての基礎となります。
- 2 通勤経路は通例的な順路で最短距離による。
- 3 事由が発生したら15日以内に届け出てください。もし、15日をすぎたら届出の日から支給するようになります。
- 4 ※印の箇所は、記入しないでください。

別表第4

時間外勤務、休日勤務及び夜間勤務命令簿

年		月分		勤務場所	吉井川荘	職名	等級 号給	等級 号給		氏名	
月	日	勤務の内容						勤務命令時間			
荘 長 印	任 者 印	月	日	勤務の内容	勤務命令時間	時間外勤務		休日勤務	夜間勤務	従業者印	
						$\frac{125}{100}$ の部分	$\frac{150}{100}$ の部分				
					自 至	時 分	時 分	時 分	時 分		
					自 至						
					自 至						
					自 至						
					自 至						
					自 至						
					自 至						
					自 至						
					自 至						
計					自 至						

宿 日 直 勤 務 命 令 簿

年 月分			勤務部課名								
莊 長 印	月 日	曜	職 名	等級	号給	氏 名	勤 務 内 容		勤 務 命 令 間 時	備 考	従 事 者 印
							日直勤務	宿直勤務			
									自 至		
									自 至		
									自 至		
									自 至		
									自 至		
									自 至		
									自 至		
									自 至		
									自 至		
									自 至		
計						名			自 至		

